



Teilnahmebescheinigung

Herr Thomas Date
hat vom 26. April bis 28. Mai 2010
am

Trainingscenter „ Berufsfeld Lager / Logistik“

erfolgreich teilgenommen.

Folgende Inhalte wurden bearbeitet:

Lager/Logistik

- Arbeits- und Umweltschutz, Planen und Vorbereiten des Arbeitsablaufs
- Gerätekunde, Lager- und Kommissionierungssysteme, Lagerung/Warenpflege
- Wareneingang/-ausgang, Verpackung und Entsorgung, Güterverkehr und Transportwesen
- Versand (Post- und Paketdienste, Zoll und Frachtpapiere, Lieferscheine und Rechnung)
- Be- und Entladen, Ladungssicherung, Umgang mit Gefahrgut.

Gabelstaplerausbildung

- Rechtliche Grundlagen, Vorschriften, Fahrberechtigung
- Allgemeine Bedienungshinweise, Fahrzeugmechanik und Fahrzeugphysik
- Verkehrsregeln und Verkehrswege, Aufbau und Ausrüstung von Flurförderfahrzeugen, Antriebsarten
- Standsicherheit, Gewichtsverteilung und zusätzliche Lasten, Umgang mit Lasten, Schwerpunktdiagramm
- Verladeabläufe, Unfallverhütung, Instandhaltung und Prüfung des Gabelstaplers
- Fahrpraxis mit dem Gabelstapler, praktische Übungen

EDV-Einsatz im Lager

- Grundkenntnisse PC, Internet
- MS-Word, Einführung in MS-Word, Erstellen von bzw. Arbeiten mit Dokumenten.
- MS-Excel, Einführung in MS-Excel, Erstellen von bzw. Arbeiten mit Tabellen, Formatierung.
- Einführung in MS-Powerpoint, Grundregeln für die Präsentationserstellung

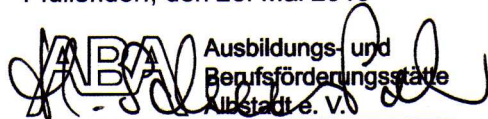
Unterstützung der aktiven Stellensuche der Teilnehmer

- Arbeitsmarkt regional und überregional.
- Eignungsfeststellung, Fertigkeiten, Kenntnisse Selbsteinschätzung, Bewerberprofil, Anforderungsprofil.

Bewerbungscoaching

- Bewerbungsaktivitäten und Selbstvermarktungsstrategien.
- Aktuelle Standards bei Bewerbungsunterlagen, Vorstellungsgespräche.

Pfullendorf, den 28. Mai 2010


Ausbildungs- und
Berufsförderungswerk
Albstadt e. V.

Heinz Schmid-Palzer,
Lehrgangsleitung und Jobcoach

Bewertungsbogen

Name, Vorname:	Thomas Date		
Kundennummer:		ggf. Nummer der Bedarfsgemeinschaft (BG-Nr.)	
Trainingsmaßnahme:	Trainingscenter Berufsfeld Lager, Logistik		
Dauer (von/bis):	26.04.2010 - 28.05.2010		
Bildungsträger:	ABA Ausbildungs- und Berufsförderungsstätte Albstadt e.V.		
Ansprechpartner (inkl. Tel. Nr.):	Heinz Schmid-Palzer, Tel.: 07552 4000242, Pfullendorf		

I. Teilnahmeverhalten

Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Fehlzeiten:

Herr Date war zuverlässig, pünktlich und gewissenhaft. Er hat keine unentschuldigte Fehlzeiten gehabt.

Einschätzung vermittlungsrelevanter Handlungsbedarf

Persönliche/ soziale Eigenschaften	Kein Handlungsbedarf				Handlungsbedarf		
	vorhanden	gut	sehr gut	hervorragend	Minimal	Stark	Sehr stark
1. Kommunikative Fähigkeiten*	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2. Kooperations/Teamfähigkeit*	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3. Arbeits-/Leistungsbereitschaft*	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4. Durchhaltevermögen/Zielstrebigkeit*	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5. Eigeninitiative*	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6. Lernbereitschaft*	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7. Sonstiges:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Weitergehende Erläuterungen zu den Punkten, bei denen Handlungsbedarf festgestellt wurde (z.B. Hinweise zu dominierenden Problemlagen):

Herr Date ist engagiert und interessiert. Er ist auch beruflich aufgeschlossen und vielseitig.

II. Im Rahmen der Maßnahme erworbene Kenntnisse, Fertigkeiten (nur für Maßnahmen mit Modulen der Kenntnisvermittlung!!)

Nutzen Sie hierzu auch die im Internet unter: www.arbeitsagentur.de – BERUFENET – „Berufsbezeichnung“ – Tätigkeit – Kompetenzen hinterlegten Berufsbeschreibungen. Bitte ergänzen Sie diese Liste bei Bedarf auf einer weiteren Seite!

Berufliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen:	vorhanden	gut	sehr gut	hervorragend
Lagerverwaltungssysteme, Transport- und Lagertechnik	☐	☐	☒	☐
Warenannahme, Wareneingangskontrolle	☐	☐	☒	☐
Rechtliche Grundlagen, Versand	☐	☐	☒	☐
Grundlagen der EDV Anwendungen	☐	☐	☐	☒
IT-Kenntnisse* (z.B. Office-, Grafikprogramme, Branchensoftware, Programmierung)				
Grundlagen Windows und Word	☐	☐	☐	☒
Grundlagen Excel	☐	☐	☐	☒
Grundlagen Internet und E-Mailing	☐	☐	☐	☒
Grundlagen Power Point	☐	☐	☐	☒

* Einschätzung nur, sofern möglich bzw. sinnvoll.